

# НОРИЛЬСК ТАВС



Общество с ограниченной ответственностью  
«Норильское территориальное агентство воздушных сообщений»  
(ООО «Норильск – ТАВС») ИНН 2457052682, КПП 245701001

22.12.2020 № ТАВС/429-исх

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**  
ООО «Норильск-ТАВС» приглашает Вас принять участие в следующей  
Закупочной процедуре:

|   |  |
|---|--|
| 1. Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей)                     | Форменная одежда для группы представителей (Изготовление, хранение, доставка).   |
| 2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция.   | Представлен Техническим заданием   |
| 3. Инструмент проведения Закупки (редукцион, запрос цен/предложений).   | Запрос цен   |
| 4. Срок подачи предложения. Дата проведения редукциона и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи Коммерческого / Техничко-коммерческого предложения. | Участники закупочной процедуры должны предоставить квалификационные документы и ТКП не позднее <b>15 часов 00 минут 15 января 2021 года</b> , посредством электронной почты на E-mail: <b>tavs@norilsk-tavs.ru</b> |
| 5. Базис поставки.  | Стоимость включает в себя все расходы Поставщика, связанные с оказанием услуг, согласно Техническому заданию   |
| 6. Форма, условия и сроки оплаты  | Расчет осуществляется в безналичной форме. Партиями по согласованию Сторон.  |
| 7. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг.  | 2 календарных года.  |
| 8. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции.   | Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение - по ГОСТ 10581-91;<br>На ярлыке каждого изделия должны быть указаны символы ухода за изделием - по ГОСТ ISO 3758-2014;   |
| 9. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы).   | Не предусмотрено   |
| 10. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо).             | Не предусмотрено   |
| 11. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора.  | Не предусмотрено   |

|   |   |
|---|---|
| <p>12. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя).</p> | <p>Не предусмотрено</p>   |
| <p>13. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе.</p>  | <p>1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 (для контрагентов, зарегистрированных до 01 июля 2002 года);</p> <p>2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем, за месяц до предъявления (копия или оригинал);</p> <p>3. Учредительные документы (Устав, Положение, Учредительный договор и т.д.) со всеми изменениями и дополнениями;</p> <p>4. Решение либо выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного органа (директора, генерального директора и пр.);</p> <p>5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>6. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями за последний заверченный финансовый год, а также бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (допускается предоставление сведений о сетевом ресурсе, на котором размещена отчетность организации); для контрагентов, применяющие упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения;</p> <p>7. Карточка контрагента – юридического лица. Копии документов предоставляются либо нотариально заверенные, либо копии заверенные следующим образом: Заверительная надпись на копии документа должна содержать следующие реквизиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- слово «Верно» или «Копия верна»;</li> <li>- должность лица, заверившего копию;</li> <li>- подпись лица, заверившего копию;</li> <li>- расшифровка подписи (инициалы, фамилия);</li> <li>- печать;</li> <li>- дата заверения.</li> </ul> <p>Копия многостраничного документа должна быть заверена одним из двух способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельно заверить каждый лист копии;</li> <li>- прошить все листы, пронумеровать их и заверить на обратной стороне последнего листа на месте прошивки с указанием количества листов, например: «Копия на 6 листах верна».</li> </ul> <p>В случае заверения копии документов должностным лицом отличным от директора/ генерального директора необходимо предоставить документы, подтверждающие</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | полномочия должностных лиц по заверению копий документов (доверенность, приказ организации, положение о документообороте и др.).  |
| 14. Требование о представлении документов, подтверждающих наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции.                              | Не предусмотрено  |
| 15. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность. | Заключение типового договора<br>За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны договора обязаны нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.  |
| 16. Требования к предоставлению отчетности   | В соответствии с Договором  |
| 17. Необходимые требования к Поставщику (к Квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.)   | Требование по блок-факторам:<br>- отсутствие процессов реорганизации, ликвидации и процедуры банкротства в отношении участника закупки;<br>- отсутствие судебных споров с Заказчиком. Отсутствие процесса приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения его Заявки;<br>- полное соответствие поставляемой продукции согласно заявки Заказчика |
| 18. Иные требования  | Не предусмотрено  |
| 19. Срок действия КП/ТКП   | Не менее 15 календарных дней с даты направления   |

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора ООО «Норильск-ТАВС» Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «Норильск-ТАВС» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Норильск-ТАВС» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: [tavs@norilsk-tavs.ru](mailto:tavs@norilsk-tavs.ru).

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять на электронный адрес: [tavs@norilsk-tavs.ru](mailto:tavs@norilsk-tavs.ru). на русском языке. Квалификационные документы и КП/ТКП предоставляются Организатору Закупочной процедуры в одном экземпляре в печатном или электронном виде.

**Общая стоимость оказания услуг указывается в рублях РФ, Без НДС (сумма налога указывается отдельно).**

Передача информации другим подразделениям ООО «Норильск-ТАВС» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, ООО «Норильск-ТАВС» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

В приложении к данному приглашению к участию в Закупочной процедуре прилагается:

**- Техническое задание.**

Для заполнения контрагентом (Заявка):

- Карточка контрагента в формате doc;**
- Заявка на участие в Закупочной процедуре;**
- Типовой договор.**

Генеральный директор



**О.Н. Геращенко**